

Số: /QĐ-UBND Sơn La, ngày tháng năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Kế hoạch thực hiện số hóa tài liệu lưu trữ các cơ quan, đơn vị cấp huyện (trước khi thực hiện chính quyền hai cấp) sử dụng kinh phí hỗ trợ từ ngân sách Trung ương trên địa bàn tỉnh

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Luật Lưu trữ ngày 21 tháng 6 năm 2024;

Căn cứ Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22 tháng 12 năm 2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học công nghệ, đổi mới, sáng tạo, chuyển đổi số quốc gia;

Căn cứ Thông tư số 16/2023/TT-BNV ngày 15/11/2023 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định định mức kinh tế - kỹ thuật chỉnh lý tài liệu nền giấy;

Căn cứ Công văn số 3572/BNV-CVT<NN về việc đề xuất hỗ trợ kinh phí từ ngân sách trung ương để số hóa tài liệu lưu trữ cấp huyện trong quá trình sắp xếp, tổ chức bộ máy; Công văn số 4624/BNV-CVT<NN ngày 02/7/2025 của Bộ Nội vụ về việc đề nghị cập nhật đề xuất hỗ trợ kinh phí để số hóa tài liệu lưu trữ của địa phương sau khi hợp nhất;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ tại Tờ trình số 458/TTr-SNV ngày 06 tháng 7 năm 2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch thực hiện số hóa tài liệu lưu trữ các cơ quan, đơn vị cấp huyện (trước khi thực hiện chính quyền hai cấp) sử dụng kinh phí hỗ trợ từ ngân sách Trung ương trên địa bàn tỉnh.

Điều 2. Giao Sở Nội vụ chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch này, báo cáo cấp có thẩm quyền đảm bảo theo quy định.

Điều 3. Chánh Văn phòng UBND tỉnh; Giám đốc Sở Nội vụ; Giám đốc các sở, ban, ngành; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành./.

Nơi nhận:

- Bộ Nội vụ;
- Bộ Tài chính;
- Chủ tịch UBND tỉnh;
- Các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước - Bộ Nội vụ;
- Như Điều 3;
- Sở Nội vụ;
- Sở Tài chính;
- Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh;
- Lưu: VT, NC, Tùng.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Đình Việt

KẾ HOẠCH

**Thực hiện số hóa tài liệu lưu trữ các cơ quan, đơn vị cấp huyện
(trước khi thực hiện chính quyền hai cấp) sử dụng kinh phí hỗ trợ
từ ngân sách Trung ương trên địa bàn tỉnh**

Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày /7/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh)

I. SỰ CẦN THIẾT, CĂN CỨ PHÁP LÝ

1. Sự cần thiết thực hiện số hóa tài liệu lưu trữ

Thực hiện Kết luận số 137-KL/TW ngày 28/3/2025 của Bộ Chính trị, Ban Bí thư về Đề án sắp xếp, tổ chức lại đơn vị hành chính các cấp và xây dựng chính quyền địa phương 02 cấp; Nghị quyết số 74/NQ-CP ngày 07/4/2025 của Chính phủ ban hành Kế hoạch thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính và xây dựng mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp; cùng với các địa phương trong cả nước, tỉnh Sơn La đã tích cực tập trung, nỗ lực triển khai nhiều nhiệm vụ cấp bách để hoàn thành các nhiệm vụ đảm bảo tiến độ được giao.

Trong bối cảnh thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính theo các chủ trương, chính sách lớn của Đảng và Nhà nước, lượng tài liệu lưu trữ hình thành trong quá trình hoạt động của các cơ quan, đơn vị cấp huyện (trước khi sắp xếp tổ chức bộ máy) là rất lớn, có giá trị đặc biệt về mặt pháp lý, lịch sử và thực tiễn. Việc quản lý, bảo quản và khai thác sử dụng các tài liệu này là yêu cầu cấp thiết, nhằm đảm bảo thông tin phục vụ công tác điều hành, quản lý nhà nước và phục vụ người dân, tổ chức một cách hiệu quả. Tuy nhiên, qua số liệu được thống kê, hiện nay cho thấy phần lớn tài liệu lưu trữ của các cơ quan, đơn vị (của cấp huyện trước đây) đang được bảo quản thủ công, thiếu phương tiện hiện đại, chưa được chỉnh lý, số hóa và tạo lập cơ sở dữ liệu khai thác đồng bộ. Điều này tiềm ẩn nguy cơ thất thoát, hư hỏng tài liệu quan trọng, gây khó khăn trong khai thác và sử dụng.

Một trong những nhiệm vụ được Chính phủ, Bộ Nội vụ chỉ đạo thực hiện quyết liệt là thực hiện số hóa khối tài liệu của cấp huyện khi kết thúc hoạt động. Đây là nhiệm vụ quan trọng và cần thiết nhằm quản lý, bảo quản an toàn hồ sơ, tài liệu được hình thành trong quá trình hoạt động của cơ quan, tổ chức theo đúng các quy định của pháp luật về công tác văn thư, lưu trữ, bảo vệ bí mật nhà nước.

Vì vậy, việc xây dựng kế hoạch số hóa tài liệu lưu trữ của các cơ quan, đơn vị (của cấp huyện trước đây) là yêu cầu tất yếu, cấp bách, nhằm kịp thời đáp ứng mục tiêu hiện đại hóa nền hành chính, phục vụ chuyển đổi số và đảm bảo tính liên tục, toàn vẹn, an toàn của thông tin lưu trữ trong bối cảnh hiện nay và phù hợp với xu thế phát triển công nghệ: số hóa là xu thế tất yếu trong thời đại công nghệ thông tin, giúp các cơ quan, đơn vị nâng cao hiệu quả hoạt động và tiết kiệm chi phí.

2. Căn cứ pháp lý

- Luật Công nghệ thông tin ngày 29/6/2006; Luật Ngân sách nhà nước ngày 25/6/2015; Luật Đầu tư công ngày 29/11/2024; Căn cứ Luật Lưu trữ ngày 21/6/2024;
- Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học công nghệ, đổi mới, sáng tạo, chuyển đổi số quốc gia.
- Thông tư liên tịch số 19/2012/TTLT-BTC-BKH&ĐT-BTTTT ngày 15/02/2012 của Bộ Tài chính, Bộ Kế hoạch và Đầu tư, Bộ Thông tin và Truyền thông hướng dẫn quản lý và sử dụng kinh phí thực hiện Chương trình quốc gia về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan Nhà nước.
- Quyết định số 749/QĐ-TTg ngày 03/6/2020 của Chính phủ phê duyệt “Chương trình chuyển đổi số Quốc gia đến năm 2025, định hướng đến năm 2030”.
- Kế hoạch số 02-KH/BCĐTW ngày 19/6/2025 của Ban Chỉ đạo Trung ương về thúc đẩy chuyển đổi số liên thông, đồng bộ, nhanh, hiệu quả đáp ứng yêu cầu sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị.
- Công văn số 51-CV/BCĐ ngày 27/5/2025 của Ban chỉ đạo Trung ương về việc khẩn trương triển khai, hoàn thành nhiệm vụ theo Kết luận của Bộ Chính trị, Ban Bí thư.
- Công văn số 2608/BNV-CVT<NN ngày 20/5/2025 của Bộ Nội vụ về việc đôn đốc thực hiện việc số hóa tài liệu lưu trữ và tiếp tục tăng cường quản lý công tác văn thư, lưu trữ ở địa phương.
- Công văn số 414/BNV-CVT<NN ngày 19/3/2025 của Bộ Nội vụ về việc tăng cường quản lý công tác văn thư, lưu trữ trong quá trình sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị theo Kết luận số 127-KL/TW của Bộ Chính trị.
- Công văn số 851/BNV-CVT<NN ngày 01/4/2025 của Bộ Nội vụ về số hóa tài liệu trong quá trình sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị.
- Công văn số 4578/VPCP-KGVX ngày 23/5/2025 của Văn phòng Chính phủ về việc bảo đảm nguồn kinh phí cho việc triển khai số hóa tài liệu lưu trữ.
- Công văn số 5142/VPCP-KTTH ngày 10/6/2025 của Văn phòng Chính phủ về việc hỗ trợ kinh phí từ ngân sách trung ương;
- Công văn số 3572/BNV-CVT<NN ngày 12/6/2025 của Bộ Nội vụ về việc đề xuất hỗ trợ kinh phí từ ngân sách trung ương để số hóa tài liệu lưu trữ cấp huyện.
- Công văn số 4624/BNV-CVT<NN ngày 02/7/2025 của Bộ Nội vụ về việc đề nghị cập nhật đề xuất hỗ trợ kinh phí để số hóa tài liệu lưu trữ của địa phương sau khi hợp nhất.

II. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu chung

- Đảm bảo an toàn, toàn vẹn và khả năng khai thác hiệu quả tài liệu lưu trữ, đặc biệt trong bối cảnh hoàn thành thực hiện sắp xếp, tổ chức lại các đơn vị hành chính.

- Góp phần nâng cao hiệu quả công tác quản lý nhà nước, hiện đại hóa nền hành chính công, đáp ứng kịp thời nhu cầu phục vụ người dân và tổ chức một cách liên tục, nhanh chóng và chính xác.

- Góp phần triển khai thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia, Nghị quyết số 03/NQ-CP ngày 09/01/2025 của Chính phủ ban hành Chương trình hành động của Chính phủ thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW và các Nghị quyết, Chiến lược, Chương trình, Kế hoạch, Chỉ thị... về phát triển chính phủ điện tử, chính phủ số, chuyển đổi số phù hợp với mô hình tổ chức chính quyền địa phương mới.

2. Mục tiêu cụ thể

a) Đối với khối tài liệu đã được chỉnh lý hoàn chỉnh: Phần đầu đến hết năm 2028 hoàn thành việc số hóa **3.714 mét** tài liệu hình thành trong quá trình hoạt động của UBND cấp huyện đã được chỉnh lý hoàn chỉnh.

b) Đối khối tài liệu chưa được chỉnh lý: Dự kiến, trong giai đoạn 2025-2028 sẽ chỉnh lý **9.253 mét** tài liệu cấp huyện còn tồn đọng. Sau khi chỉnh lý, căn cứ số lượng cụ thể tài liệu chỉnh lý hoàn chỉnh, UBND tỉnh sẽ tiếp tục thực hiện số hóa theo quy định.

3. Tính khả thi

Việc thực hiện số hóa khối tài liệu được hình thành trong quá trình hoạt động của UBND cấp huyện trên địa bàn tỉnh Sơn La gặp rất nhiều khó khăn do nguồn lực (*nhân lực, cơ sở hạ tầng, kinh phí,...*) của tỉnh còn nhiều hạn chế. Mặt khác, các cơ quan, đơn vị của tỉnh hầu hết chưa có kinh nghiệm trong tổ chức triển khai thực hiện số hóa tài liệu, do đó, để đảm bảo đạt mục tiêu theo Kế hoạch này, tỉnh Sơn La cần có sự quan tâm chỉ đạo, hướng dẫn và hỗ trợ về nguồn lực của Chính phủ, Bộ Nội vụ và các cơ quan liên quan.

Sau khi kết thúc hoạt động của cấp huyện, tài liệu lưu trữ đã được thống kê, xác nhận bàn giao là 9.253 mét chưa được chỉnh lý hoàn chỉnh; tài liệu có thời hạn bảo quản vĩnh viễn còn lẫn khá nhiều trong khối tài liệu này; hiện đã được bó gói, đóng bao, một số đã được phân loại sơ bộ và đang được bảo quản tại các kho tạm, phòng làm việc, trụ sở UBND các huyện, thành phố (*nay là UBND cấp xã*) chưa đảm bảo các điều kiện về phòng chống cháy nổ, nguy cơ mất an toàn cho tài liệu là rất lớn. Vì vậy khối tài liệu cần được chỉnh lý, xử lý nghiệp vụ kịp thời và cấp thiết. Để chỉnh lý khối tài liệu này cần khoảng 70.000.000.000đ (70 tỷ đồng)¹. Ngoài kinh phí số hóa, tỉnh Sơn La đề xuất Trung ương hỗ trợ kinh phí thực hiện chỉnh lý; sau khi chỉnh lý, căn cứ số lượng tài liệu lưu trữ được chỉnh lý hoàn chỉnh, tỉnh sẽ tiếp tục thực hiện số hóa để đảm bảo toàn bộ tài liệu này được quản lý, bảo quản an toàn theo quy định.

¹ Dự toán kinh phí ước tính theo định mức kinh tế kỹ thuật quy định tại Thông tư số 16/2023/TT-BNV ngày 15/11/2023 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định định mức kinh tế - kỹ thuật chỉnh lý tài liệu nền giấy.

II. THÀNH PHẦN, KHỐI LƯỢNG TÀI LIỆU SỐ HÓA, TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

1. Thành phần, khối lượng tài liệu đưa ra số hóa

- Dự kiến số hóa khối tài liệu đã được chỉnh lý hoàn chỉnh, đảm bảo đáp ứng đầy đủ các điều kiện theo đúng quy định của pháp luật về lưu trữ và các văn bản chỉ đạo của Trung ương, văn bản hướng dẫn của Bộ Nội vụ.

- Tổng số: **3.714** mét tài liệu, quy ra trang A4: **18.570.000 trang** (ước tính: 1 mét tài liệu tương đương 5.000 trang A4).

2. Thời gian thực hiện: Dự kiến thực hiện trong giai đoạn 2025-2028.

III. DỰ TOÁN KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Dự toán kinh phí thực hiện số hóa: 91.921.500.000 đồng.

Bằng chữ: Chín mươi một tỉ, chín trăm hai mươi một triệu, năm trăm nghìn đồng.

(Có Phụ lục chi tiết kèm theo).

2. Cơ sở pháp lý để xây dựng dự toán

Dự toán kinh phí xây dựng theo định mức kinh tế kỹ thuật quy định tại Phụ lục II, Thông tư số 04/2014/TT-BNV ngày 23/6/2014 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định định mức kinh tế - kỹ thuật tạo lập cơ sở dữ liệu tài liệu lưu trữ; Thông tư 05/2025/TT-BNV ngày 14/5/2025 của Bộ Nội vụ quy định nghiệp vụ lưu trữ tài liệu số.

3. Nguồn kinh phí: Nguồn Ngân sách Trung ương hỗ trợ để thực hiện.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Nội vụ: Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu tổ chức thực hiện số hóa tài liệu lưu trữ đảm bảo đúng tiêu chuẩn, định mức, chế độ và quy định của pháp luật hiện hành.

2. Sở Tài chính: Căn cứ nguồn kinh phí trung ương hỗ trợ, tham mưu cấp kinh phí để thực hiện số hóa tài liệu lưu trữ cấp huyện theo kế hoạch và các quy định hiện hành.

3. Sở Khoa học và Công nghệ: Phối hợp với Sở Nội vụ trong việc tư vấn, đề xuất các giải pháp công nghệ, tiêu chuẩn kỹ thuật phù hợp với yêu cầu số hóa tài liệu lưu trữ; thẩm định về công nghệ đối với các nội dung trong kế hoạch khi cần thiết; tham mưu tích hợp hệ thống dữ liệu số hóa vào hạ tầng số của tỉnh, bảo đảm hiệu quả và an toàn thông tin trong quá trình khai thác, sử dụng.

4. Các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân liên quan phối hợp thực hiện theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện số hóa tài liệu lưu trữ các cơ quan, đơn vị cấp huyện (trước khi thực hiện chính quyền hai cấp) sử dụng kinh phí hỗ trợ từ ngân sách Trung ương trên địa bàn tỉnh. UBND tỉnh Sơn La kính gửi Bộ Nội vụ, Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước - Bộ Nội vụ tổng hợp./.

PHỤ LỤC

DỰ TOÁN KINH PHÍ SỐ HÓA TÀI LIỆU CỦA UBND CẤP HUYỆN ĐÃ CHỈNH LÝ HOÀN CHỈNH

Kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày tháng năm 2025 của Chủ tịch UBND tỉnh)

STT	Tên cơ quan, đơn vị (cấp huyện trước khi tổ chức thực hiện mô hình chính quyền địa phương 02 cấp)	Tổng mét	Quy ra trang A4, 1 mét tài liệu đương đương 5000 trang A4 (trang)	Đơn giá số hóa/trangA4 (đồng)	Thành tiền (đồng)
1	UBND thành phố Sơn La	215	1,075,000	4,500	4,837,500,000
2	UBND thị xã Mộc Châu	370	1,850,000	4,500	8,325,000,000
3	UBND huyện Yên Châu	112	560,000	4,500	2,520,000,000
4	UBND huyện Bắc Yên	391	1,955,000	4,500	8,797,500,000
5	UBND huyện Phù Yên	449	2,245,000	4,500	10,102,500,000
6	UBND huyện Quỳnh Nai	179	895,000	4,500	4,027,500,000
7	UBND huyện Thuận Châu	817	4,085,000	4,500	18,382,500,000
8	UBND huyện Mường La	48	240,000	4,500	1,080,000,000
9	UBND huyện Sông Mã	345	1,725,000	4,500	7,762,500,000
10	UBND huyện Sốp Cộp	788	3,940,000	4,500	17,730,000,000
11	UBND huyện Mai Sơn			-	-
12	UBND huyện Vân Hồ			-	-
	Cộng số tiền	3714	18,570,000		83,565,000,000
	Thuế VAT (10%)				8,356,500,000
	TỔNG CỘNG				91,921,500,000
<i>Số tiền bằng chữ: Chín mươi một tỉ, chín trăm hai mươi một triệu, năm trăm nghìn đồng./.</i>					